SPLNOMOCNENIE NA ZASTUPOVANIE V KONANIACH VO VECIACH VÝSTAVBY

podľa aktuálnej právnej terminológie pre oblasť výstavby

1. SPLNOMOCNITEĽ

Meno a priezvisko / obchodné meno: .....

Dátum narodenia / IČO: .....

Adresa trvalého pobytu / sídlo: .....

Telefón: .....

E-mail: .....

2. SPLNOMOCNENEC

Mária Kováčová PovoleniePlus

Š. Višňovského 2505/5

960 01 Zvolen

IČO: 57 934 312

Kontaktná osoba: Mária Kováčová

Telefón / e-mail: +421 911 077 346, povolenieplus@gmail.com

3. PREDMET SPLNOMOCNENIA

Týmto splnomocňujem vyššie uvedeného splnomocnenca, aby ma v mojom mene zastupoval v stavebnom konaní a konaní o územnom rozhodnutí v súvislosti s predmetnou projektovou dokumentáciou, a to pri všetkých úkonoch súvisiacich s týmito konaniami.

Stavba / stavebný zámer:

Názov stavby: .....

Miesto stavby: .....

Parcelné čísla: .....

Katastrálne územie: .....

4. ROZSAH SPLNOMOCNENIA

Splnomocnenec je oprávnený najmä:

- podávať v mojom mene žiadosti, oznámenia, vyjadrenia, doplnenia, námietky, návrhy a iné podania súvisiace s uvedeným konaním alebo stavebným zámerom;
- komunikovať s príslušným stavebným úradom a s ďalšími príslušnými orgánmi verejnej správy, dotknutými orgánmi a dotknutými právnickými osobami;
- predkladať a dopĺňať podklady a dokumentáciu potrebnú na vybavenie veci a zabezpečovať ich doručenie príslušným orgánom;
- nahliadať do spisov, robiť si z nich výpisy, odpisy a kópie a získavať informácie týkajúce sa konania;
- preberať písomnosti, oznámenia, výzvy, rozhodnutia a iné dokumenty doručované v súvislosti s predmetom tohto splnomocnenia;
- podávať opravné prostriedky a iné procesné návrhy, ak je ich podanie potrebné na ochranu mojich práv a právom chránených záujmov;

- vykonávať ďalšie úkony, ktoré sú bezprostredne potrebné na riadne vybavenie predmetu tohto splnomocnenia.

5. POVINNOSTI SPLNOMOCNENCA

a) zastupovať splnomocniteľa vo všetkých otázkach, týkajúce sa stavebného konania a konania o územnom rozhodnutí,

b) informovať splnomocniteľa o podstatných úkonoch, výzvach, rozhodnutiach a iných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na priebeh konania;

c) zabezpečiť riadne vypracovanie a podanie potrebných dokumentov a podaní;

d) bez zbytočného odkladu informovať splnomocniteľa o doručených rozhodnutiach a o plynutí lehôt na vykonanie procesných úkonov.

6. OBMEDZENIE SPLNOMOCNENIA

Toto splnomocnenie oprávňuje splnomocnenca na zastupovanie výlučne v rozsahu uvedenom v tomto dokumente. Nezahŕňa oprávnenie na uzatváranie kúpnych, záložných, úverových ani iných zmlúv, ktorými by sa nakladalo s vlastníckym alebo iným vecným právom splnomocniteľa k nehnuteľnosti, pokiaľ na to nebude udelené osobitné splnomocnenie.

Splnomocnenec nie je bez výslovného písomného súhlasu splnomocniteľa oprávnený vzdať sa v jeho mene práva na podanie opravného prostriedku ani uznať nárok alebo urobiť iný úkon, ktorým by sa splnomocniteľ vzdal svojho práva alebo právom chráneného záujmu nad rámec bežného procesného zastupovania.

7. DOBA PLATNOSTI A ZÁNIK SPLNOMOCNENIA

Toto splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, a to do právoplatného skončenia konaní a vybavenia úkonov súvisiacich s predmetom tohto splnomocnenia, pokiaľ nebude skôr odvolané alebo inak zanikne podľa príslušných právnych predpisov.

Splnomocniteľ je oprávnený toto splnomocnenie kedykoľvek odvolať. Splnomocnenec môže splnomocnenie odvolať (resp. sa ho vzdať) spôsobom a za podmienok ustanovených príslušnými právnymi predpismi.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Splnomocniteľ vyhlasuje, že si toto splnomocnenie prečítal, jeho obsahu porozumel a udeľuje ho slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

V ..... dňa .....

.....	.....
Podpis splnomocniteľa	Podpis splnomocnenca

Poznámka: Ak sa konkrétne konanie začalo podľa skoršej právnej úpravy alebo ide o prechodný režim, môžu sa naň naďalej vzťahovať predchádzajúce procesné pravidlá a názvy konaní.